

## ANEXO I

### “Documentos pendentes”

Segue abaixo a relação de documentos do imóvel que devem ser entregues pela locatária:

Item	Documento
1	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB
2	Termo de Encerramento da Atividade emitido pela CETESB
3	CADRI referente ao descarte do lodo da ETE
4	Laudo Técnico Ambiental – Fase 1 e Fase 2
5	Recibo de pagamento da Concessionária de Água e Esgoto (12 últimos pagamentos);
6	Recibo de pagamento da Concessionária de Energia Elétrica (12 últimos pagamentos);
7	Recibo de pagamento de consumo de gás, se aplicável (12 últimos pagamentos);
8	Recibo de pagamento do IPTU dos últimos 5 (cinco) anos;
9	Cancelamento da outorga de uso do poço
10	Certificado de Lavagem das caixas d’água;
11	Certificado de Desratização e Desinsetização;
12	Laudo de Mangueiras Hidrantes
13	Termografia em painéis elétricos

14	Certificado de Recarga de extintores
15	ART para Funcionamento do Gerador
16	ART para Serviço de Manutenção
17	Atestado e Manutenção SPDA
18	Certificado de Abrangência do Grupo Gerador
19	Certificado de Garantia dos Equipamentos Instalados
20	Manuais Técnicos de Uso, Operação e Manutenção dos Equipamentos Instalados
21	Análise Físico Químico da água ( Torres, purificadores, poço)
22	Apólice de Seguros com vencimento até 31/05/2016
23	Certificado de Desratização e Desinsetização
24	Certificado de Lavagem das Cxs d'água
25	Certificado de Recarga de Extintores
26	Certificado de Teste Hidrostático de Extintores
27	Planilha (Check List) de verificação do programa de manutenção preventiva
28	PMOC para instalação de Ar Condicionado
29	Programa de manutenção preventiva
30	Alvará de funcionamento de Elevadores
31	Relatório de Inspeção Annual dos Elevadores (RIA)
32	Taxa de Elevadores

33	Certificado de Manutenção do Sistema de Incêndio
34	Certificado de Manutenção do Sistema de Segurança
35	Relatório dos Acompanhamentos das Manutenções dos Sistemas Específicos, tais como: ar condicionado, motores, antenas, bombas, equipamentos eletromecânicos, transformadores, ar comprimido, manutenção das instalações elétricas e demais componentes.

## ANEXO II

### “Pendências do Imóvel”

No dia 2.02.2016, as partes realizaram uma vistoria no Imóvel, e constataram em comum acordo que devem ser realizados, por conta exclusiva da locatária, os reparos a seguir relacionados, doravante denominado de “Pendências”, até o dia 15.04.2016:

Pendências
1. Limpeza de calhas e entulho, restos de materiais sobre as telhas
2. Limpeza completa do imóvel
3. Retirada de telhas soltas e os restos de telhas
4. Trocar fechamentos quebrados, visto em diversos pontos do telhado
5. Retirar todos os equipamentos desativados
6. Apresentar laudo SPDA atualizado (o documento possui validade de 1 ano)
7. Restaurar guarda corpo do telhado danificado
8. Restaurar telhas com sinais de umidade
9. Restaurar laje com problemas de impermeabilização
10. Restaurar paredes com manchas de umidade e infiltração
11. Manutenção / Tensionamento obrigatório dos pontos de ancoragem das vigas do telhado
12. Reparos de vazamentos, a fim de garantir a estanqueidade do galpão
13. Restaurar telhado com corrosão e vazamento
14. Restaurar pontos de umidade ao redor das vigas com armadura exposta
15. Fechamento das caixas de inspeção
16. Restaurar forro danificado
17. Reparos armaduras expostas
18. Receber todas as chaves organizadas e identificadas

19. Restaurar pisos com umidade
20. Adequar quadros elétricos à norma
21. Reparar bombas de recalque e incêndio com vazamento e manômetros danificados
22. Reparar hidrantes com vazamento
23. Recuperar fachada
24. Reparo da ETE, limpeza e remoção de mato
25. Reparar gerador danificado
26. Laudo de manutenção preventiva do elevador de carga
27. Comprovar a quantidade de LUX de acordo com especificações - LUX de 200 LUX no galpão e 500 LUX áreas administrativas